**上海交通大学**

**本科课程教学改革研究项目中期检查表**

**项目名称：**

**项目负责人:**

**单 位：**

**联系电话：**

**日 期**：

**上海交通大学**

**2017年5月**

**填表说明**

1. 本表用word文档填写。
2. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
3. 应认真填写项目研究思路、阶段性成果简介、项目启动经费使用情况、下一阶段研究计划等，要准确、简明、扼要。本表将作为项目中期验收的主要材料之一。
4. 本申请表需用小四号字体填写，A4纸打印，于左侧转订成册。
5. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，可增加附页。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | |
| **负责人**姓名 | |  | | | | 出生年月 | |  | | 性别 |  |
| 职称 | |  | | | 职务 |  | | | | E-MAIL |  |
| 项目针对的课程名称及代码 | |  | | | 本学期开课时间或计划开课时间（如有） | | | | |  | |
| 项目组成员 | 姓名 | | 职务/职称 | | | 在本项目中承担的工作 | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
| 自立项后取得的与本项目有关的教学类代表性著作、论文、成果 | | | | | | | | | | | |
| 成果名称 | | | | 完成人 | | | 成果形式 | | 完成时间 | | 鉴定、发表机构 |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| 一、项目研究思路（该项目的研究目的、意义，以及研究过程与方法） |
| 二、项目阶段性成果简介（阶段性研究成果或实践的主要内容、观点或成效，项目研究或实践工作中的困难、问题和建议） |
| 三、项目启动经费使用情况   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2016年已发放经费额度  （单位：万元） | 已使用经费额度  （单位：万元） | 剩余经费额度  （单位：万元） | |  |  |  | |
| 四、下一阶段的研究计划及目标（至2018年5月） |
| 五、所在单位意见：      单位负责人（签字）： 公章  年 月 日 |
| 六、项目中期验收结果：    □ 通 过 □ 不 通 过  主管部门负责人（签字）： 公章  年 月 日 |